

STAFF

1. Kasiopsdik dijabat oleh seorang Pamen Angkatan Darat berpangkat Mayor Corps Peralatan, merupakan pembantu Danpusdikpal dalam menyelenggarakan tugas-tugas dibidang operasi pendidikan, dengan tugas kewajiban sebagai berikut :

- Menyusun dan merumuskan rencana pendidikan dan jadwal waktu untuk semua pendidikan dan kursus-kursus yang diselenggarakan oleh Pusdikpal.
- Menyiapkan perangkat pengendalian pendidikan tingkat operasional sesuai jenis dan tingkat pendidikan yang dilaksanakan.
- Mengkoordinasikan penentuan dan penggunaan alat instruksi, bangunan, lapangan untuk pendidikan dan latihan.
- Menyelenggarakan administrasi pendidikan dan menyiapkan laporan pendidikan.
- Merencanakan, mengendalikan kegiatan pembinaan Serdik yang berhubungan dengan latihan Serdik dilingkungan Pusdikpal.

-

Kasjianbangdik dijabat oleh seorang Pamen Angkatan Darat berpangkat Mayor Corps Peralatan, merupakan pembantu Danpusdikpal dalam menyelenggarakan tugas-tugas dibidang pengkajian, pengembangan pendidikan, dengan tugas kewajiban sebagai berikut :

- Mengadakan pengumpulan dan pencatatan data/keterangan yang meliputi operasi pendidikan, pengajaran dan hasil didik guna evaluasi pelaksanaan pendidikan.
- Melaksanakan evaluasi penyelenggaraan pendidikan dan hasil pendidikan untuk meningkatkan mutu hasil didik dan penyempurnaan penyelenggaraan pendidikan.
- Merumuskan saran kebijaksanaan, mengkoordinasikan perencanaan dan pelaksanaan pengkajian serta pengembangan pendidikan yang meliputi seluruh komponen pendidikan.

-

Kasipamops dijabat oleh seorang Pamen Angkatan Darat berpangkat Mayor Corps Peralatan, merupakan pembantu Danpusdikpal dalam menyelenggarakan tugas-tugas dibidang pengamanan, organisasi, operasi pendidikan dan latihan, dengan tugas kewajiban sebagai berikut :

- Mengatur, melaksanakan dan mengawasi pengamanan personel, materiil, pemberitaan dan kegiatan baik organik maupun Serdik.
- Menyelenggarakan kegiatan pengumpulan, pengolahan, penafsiran keterangan, penyiapan laporan pengamanan yang berkaitan dengan personel, materiil, berita dan dokumen.

- Mengkoordinasikan perencanaan dan penyusunan program kerja bidang pengamanan dilingkungan Pusdikpal.
- Merencanakan, mengendalikan kegiatan pembinaan satuan yang berhubungan dengan organisasi, operasi dan latihan di lingkungan Pusdikpal yang berhubungan dengan personel organik.

-

Kasiminlog dijabat oleh seorang Pamen Angkatan Darat berpangkat Mayor Corps Peralatan, merupakan pembantu Danpusdikpal dalam menyelenggarakan tugas-tugas dibidang personel, logistik dan anggaran, dengan tugas kewajiban sebagai berikut :

- Menyelenggarakan kegiatan staf dibidang personel yang meliputi pembinaan personel organik beserta keluarganya.
- Merencanakan, mengatur dan mengawasi pemeliharaan serta meningkatkan kesejahteraan personel, organik dan peserta didik.
- Menyelenggarakan kegiatan staf dibidang logistik yang meliputi pembekalan, pemeliharaan, angkutan dan konstruksi.
- Menyelenggarakan pengadministrasian, pengendalian dan pengawasan pelaksanaan dukungan anggaran pendidikan sesuai ketentuan anggaran yang ditetapkan.
- Merencanakan, menyusun dan merumuskan kegiatan, dibidang Program dan Anggaran serta membuat pertanggungjawabannya.

-

Kadoalins dijabat oleh seorang Pamen Angkatan Darat berpangkat Mayor Corps Peralatan, merupakan unsur pelayanan Pusdikpal dalam menyelenggarakan pelayanan kebutuhan Alins dan Alongins untuk operasi pendidikan, dengan tugas kewajiban sebagai berikut :

- Melaksanakan kegiatan pemeliharaan dan penyiapan Alins Alongins termasuk fasilitas pendidikan.
- Menyampaikan saran kepada Danpusdikpal tentang kebutuhan perbaikan dan pengadaan Alins dan Alongins dalam rangka kelancaran oprasi pendidikan.
- Mengadakan koordinasi dengan unsur lain dalam hal penggunaan Alins dan Alongins.
- Merencanakan dan melaksanakan reproduksi bahan ajaran.

-

Dankima dijabat oleh seorang Pama Angkatan Darat berpangkat Kapten Corps Peralatan, merupakan unsur pelayanan Pusdikpal yang bertanggung jawab menyelenggarakan pelayanan markas, urusan dalam dan perawatan personel serta fasilitas pendidikan, dengan tugas

kewajiban sebagai berikut :

- Melaksanakan perawatan/pemeliharaan personel dan materiil baik organik maupun Serdik.
- Melayani kebutuhan angkutan, komunikasi perhubungan, kesehatan perumahan dan pergudangan serta akomodasi untuk kepentingan pendidikan.
- Melaksanakan urusan dalam, tata tertib dan urusan protokoler.

-

Kaset dijabat oleh seorang Pama Angkatan Darat berpangkat Kapten Corps Peralatan, merupakan unsur pelayanan Pusdikpal yang bertanggung jawab menyelenggarakan pengurusan administrasi umum dan ketatausahaan, dengan tugas kewajiban sebagai berikut :

- Menyelenggarakan dan mengatur administrasi umum yang meliputi korespondensi, arsip dan tata naskah.
- Mengatur dan menyelesaikan tulisan dinas sesuai ketentuan dalam Minu TNI.
- Mengatur dan mengawasi pengamanan surat/tulisan dinas.
- Menyiapkan rapat dan membuat notulen serta dokumentasi.
- Merencanakan dan melaksanakan kegiatan protokoler Danpusdikpal